温岭市机关事务中心2020年度部门（单位）决算

目录

一、概况...............................................................(2)

（一）部门（单位）职责.............. .................................( 2)

（二）机构设置............................... .......................(3 )

二、2020年度部门（单位）决算公开表..................... ..................(3)

三、2020年度部门（单位）决算情况说明...................... ............( 3)

（一）收入支出决算总体情况说明........................................(3)

（二）收入决算情况说明.................................................(4)

（三）支出决算情况说明................................................(4)

（四）财政拨款收入支出决算总体情况说明. .............................(4)

（五）一般公共预算财政拨款支出决算情况说明...........................(5)

（六）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.........................(8)

（七）政府性基金预算财政拨款支出决算总体情况说明......................(9)

（八）国有资本经营预算财政拨款支出决算总体情况说明....................(10)

（九）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.................(11)

（十）机关运行经费支出说明...........................................(12)

（十一）政府采购支出说明..............................................(12)

（十二）国有资产占有情况说明.........................................(13)

（十三）预算绩效情况说明.............................................(13)

四、名词解释.....................................................(19)

一、概况

（一）部门（单位）职责

市机关事务中心贯彻落实党中央、省委、台州市委和温岭市委关于机关事务工作的方针政策和决策部署，在履职过程中坚持和加强党对机关事务工作的集中统一领导。主要职责是：

1.拟订全市机关事务政策、规划和标准并组织实施，监督指导全市机关事务工作，负责市级机关事务的管理、服务、保障工作。

2.负责市府办委托的办公用房管理和节能管理工作。负责市级行政事业单位办公用房调剂分配、规范使用的统一管理。负责全市公共机构节能管理工作，落实公共机构节能目标任务。制定和实施全市公共机构节能规划，指导相关部门开展本级系统内公共机构节能工作。

3.负责市有关重大活动和重要会议的总务和相关保障。

4.会同有关部门拟订全市公务用车管理制度并组织实施。按照分工实行统一编制、统一标准、统一购置经费、统一采购配备。指导监督全市党政机关公务用车管理工作。

5.负责做好市行政中心等管理区域的日常综合安全管理，配合做好市重大活动、重要会议的安全保卫工作。

6.负责市行政中心等集中办公区域的规划、管理工作，负责市行政中心等集中办公区域有关后勤管理服务保障工作。

7.完成市委、市政府交办的其他任务。

（二）机构设置

从预算单位构成看，温岭市机关事务中心部门预算包括：中心本级预算（原市级机关服务中心及市级机关公务用车保障中心改为相关科室并入事务中心）。

纳入台州市温岭市机关事务中心2020年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：本单位没有以部门决算编制范围的二级预算单位。

从预算单位构成看，本单位内设：办公室、公共服务科、膳食科、资产管理科、公务用车保障科、后勤服务科、安全保卫科。

二、2020年度部门（单位）决算公开表

详见附表。

三、2020年度部门（单位）决算情况说明

1. 收入支出决算总体情况说明

2020年度收入总计3,806.75万元，支出总计3,806.75万元,与2019年度相比，各减少1,056.64万元，下降21.73%。主要原因是：与2019年相比，很多项目支出缩减；取消了农贸城综合处理工作组办案经费32.74万元、消防救援培训基地建设经费233.54万元、行政中心大会堂设备设施改造经费64.91万元；缩减了消防救援培训基地改造经费384.71万元等。

（二）收入决算情况说明

本年收入合计3,806.75万元；包括财政拨款收入3,806.75万元（其中，一般公共预算3,806.75万元，政府性基金预算0万元,国有资本经营预算0万元），占收入合计100.00%；上级补助收入0万元，占收入合计0%；事业收入0万元，占收入合计0%；经营收入0万元，占收入合计0%；附属单位上缴收入0万元，占收入合计0%；其他收入0万元，占收入合计0%。

（三）支出决算情况说明

本年支出合计3,806.75万元，其中基本支出670.23万元，占17.61%；项目支出3,136.52万元，占82.39%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

（四）财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020年度财政拨款收入总计3,806.75万元，支出总计3,806.75万元，与2019年相比，各减少1,056.64万元，下降21.73%。主要原因是与2019年相比，很多项目支出缩减:取消了农贸城综合处理工作组办案经费32.74万元、消防救援培训基地建设经费233.54万元、行政中心大会堂设备设施改造经费64.91万元；缩减了消防救援培训基地改造经费384.71万元等。财政拨款支出年初预算数4731.32万元，完成年初预算的80.46%，主要原因是2020年基本支出决算数670.23万元，完成年初预算数的93.17%；项目支出决算3136.52万元，完成年初预算数的78.18%。

（五）一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

1.一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。

2020年度一般公共预算财政拨款支出3,806.75万元，占本年支出合计的100.00%。与2019年相比，一般公共预算财政拨款支出减少823.09万元，下降17.78%。主要原因是：与2019年相比，很多项目支出缩减：取消了农贸城综合处理工作组办案经费32.74万元、消防救援培训基地建设经费233.54万元、行政中心大会堂设备设施改造经费64.91万元；缩减了消防救援培训基地改造经费384.71万元等，2019年决算支出还包括政府性财政拨款支出233.54万元，2020年无此经费安排。

2.一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。

2020年度一般公共预算财政拨款支出3,806.75万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出3,759.15万元，占98.75%；国防（类）支出0万元,占0%；公共安全（类）支出0万元,占0%；教育（类）支出0万元,占0%；科学技术（类）支出0万元,占0%；文化旅游体育与传媒（类）支出0万元,占0%；社会保障和就业（类）支出47.60万元,占1.25%；卫生健康（类）支出0万元,占0%；节能环保（类）支出0万元,占0%；城乡社区（类）支出0万元,占0%；农林水（类）支出0万元,占0%；交通运输（类）支出0万元,占0%；资源勘探工业信息等（类）支出0万元,占0%；商业服务业等（类）支出0万元,占0%；金融（类）支出0万元,占0%；援助其他地区（类）支出0万元,占0%；自然资源海洋气象等（类）支出0万元,占0%；住房保障（类）支出0万元,占0%；粮油物资储备（类）支出0万元,占0%；灾害防治及应急管理（类）支出0万元,占0%；其他（类）支出0万元,占0%；债务还本（类）支出0万元,占0%；债务付息（类）支出0万元,占0%。

1. 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。

2020年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为4731.32万元，支出决算为3,806.75万元,完成年初预算的80.46%，主要原因是2020年基本支出决算数670.23万元，完成年初预算数的93.17%；项目支出决算3136.52万元，完成年初预算数的78.18%。其中项目支出缩减：取消了农贸城综合处理工作组办案经费32.74万元、消防救援培训基地建设经费233.54万元、行政中心大会堂设备设施改造经费64.91万元；缩减了消防救援培训基地改造经费384.71万元等。

其中：

201一般公共服务支出(类）20103政府办公厅（室）及相关机构事务（款）2010302一般行政管理事务（项）年初预算为3994万元，支出决算为3089.88万元，完成年初预算的77.36%,决算数小于预算数的主要原因是各项目经费实际支出数比年初预算数少，略有结余。

201一般公共服务支出（类）20103政府办公厅（室）及相关机构事务（款）2010350事业运行（项）年初预算为536.13万元，支出决算为391.64万元，完成年初预算的73.05%，决算数小于预算数的主要原因是支出有结余，严控日常经费支出。

201一般公共服务支出(类）20131党委办公厅（室）及相关机构事务（款）2013150事业运行（项）年初预算为135.59万元，支出决算为133.59万元，完成年初预算的98.52%，决算数同年初预算数基本一致，是因为严格执行年初预算的计划安排。

208社会保障和就业支出（类）20805行政事业单位离退休（款）2080505机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）年初预算为31.73万元，支出决算为31.73万元，完成年初预算的100%，决算数同年初预算数基本一致，是因为严格执行年初预算的计划安排。

208社会保障和就业支出（类）20805行政事业单位离退休（款）2080506机关事业单位职业年金缴费支出（项）年初预算为15.87万元，支出决算为15.87万元，完成年初预算的100%，决算数同年初预算数基本一致，是因为严格执行年初预算的计划安排。

（六）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020年度一般公共预算财政拨款基本支出670.23万元，其中：

人员经费516.99万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、绩效工资、其他工资福利支出、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费153.24万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、邮电费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

（七）政府性基金预算财政拨款支出决算总体情况

1.政府性基金预算财政拨款支出决算总体情况。

2020年度政府性基金预算财政拨款支出0万元，占本年支出合计的0%。与2019年相比，政府性基金预算财政拨款支出减少233.55万元，下降100.00%。主要原因是：2019年政府性基金预算财政拨款支出233.55万元，2020年没有政府性基金预算财政拨款的预算安排。

2.政府性基金预算财政拨款支出决算结构情况。

2020年度政府性基金预算财政拨款支出0万元，主要用于以下方面：科学技术（类）支出0万元,占0%；文化旅游体育与传媒（类）支出0万元,占0%；社会保障和就业（类）支出0万元,占0%；节能环保（类）支出0万元,占0%；城乡社区（类）支出0万元,占0%；农林水（类）支出0万元,占0%；交通运输（类）支出0万元,占0%；资源勘探信息等（类）支出0万元,占0%；金融（类）支出0万元,占0%；其他（类）支出0万元,占0%；债务付息（类）支出0万元,占0%；抗疫特别国债安排（类）支出0万元,占0%。

1. 政府性基金预算财政拨款支出决算具体情况。

本单位2020年度无政府性基金预算财政拨款收支安排，故无相关数据。

1. 国有资本经营预算财政拨款支出决算总体情况

1.国有资本经营预算财政拨款支出决算总体情况。

2020年度国有资本经营预算财政拨款支出0万元，占本年支出合计的0%。

2.国有资本经营预算财政拨款支出决算结构情况。

2020年度国有资本经营预算财政拨款支出0万元，主要用于以下方面：国有资本经营（类）支出0万元,占0%。

1. 国有资本经营预算财政拨款支出决算具体情况。

本单位2020年度无国有资本经营预算财政拨款收支安排，故无相关数据。

（九）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

1.“三公”经费一般公共预算财政拨款支出决算总体情况说明。

2020年度“三公”经费一般公共预算财政拨款支出预算为186.59万元，支出决算为163.37万元，完成预算的87.56%,2020年度“三公”经费支出决算数小于预算数的主要原因是倡导厉行节约，公务接待减少。公务用车改革后车辆实行统一管理、调配，公务用车运行经费总体下降,新车购置数量减少。

2.“三公”经费一般公共预算财政拨款支出决算具体情况说明。

2020年度“三公”经费一般公共预算财政拨款支出决算中，因公出国（境）费用支出决算为0万元，占0%，与2019年度相比，增加0万元，增长0%，主要原因是2019年与2020年均无安排因公出国（境）费用支出；公务用车购置及运行维护费支出决算为162.24万元，占99.31%，与2019年度相比，减少5.85万元，下降3.48%，主要原因是公务用车改革后车辆实行统一管理、调配，公务用车运行经费总体下降。公务接待费支出决算为1.13万元，占0.69%，与2019年度相比，增加0.54万元，增长91.77%，主要原因是公务接待虽较上年有所增加，但总体支出还是远低于预算。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算数为0万元，支出决算为0万元。完成预算的100%。主要用于机关及下属预算单位人员的公务出国（境）的住宿费、国际旅费、培训费、公杂费等支出。决算数等于预算数的主要原因是无出国预算安排，也没有出国境费用支出。全年使用一般公共预算财政拨款支出涉及因公出国(境)团组0个；累计0人次。无开支内容。

（2）公务用车购置及运行维护费预算数为173.33万元，支出决算为162.24万元，完成预算的93.60%。决算数小于预算数的主要原因是严控公车运行成本，节约支出。

公务用车购置预算数为46.64万元，支出决算为46.64万元（含购置税等附加费用），完成预算的100%。决算数等于预算数的主要原因是购车预算为年中追加。主要用于经批准购置的2辆公务用车。

公务用车运行维护费预算数为126.69万元，支出115.60万元，完成预算的91.25%。决算数小于预算数的主要原因是公务用车改革后车辆实行统一管理、调配，公务用车运行经费总体下降。主要用于车改后公务用车保障中心保障车辆所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；2020年度，本级及所属单位开支一般公共预算财政拨款的公务用车保有量为73辆。

（3）公务接待费预算数为13.26万元，支出决算为1.13万元，完成预算的0.85%。主要用于中心公务接待支出。决算数小于预算数的主要原因是公务接待骤减。全年使用一般公共预算财政拨款国内公务接待8团组，累计79人次。

外宾接待支出0万元，主要用于中心接待外宾支出。接待0团组，0人次。

其他国内公务接待支出1.13万元，主要用于中心国内公务接待支出。接待8团组，79人次。

（十）机关运行经费支出说明

2020年度机关运行经费年初预算数为0万元，支出决算为0万元。本单位是非参公的事业单位，无机关运行经费安排，机关运行经费为0万元。

（十一）政府采购支出说明

2020年度政府采购支出总额262.64万元，其中：政府采购货物支出262.64万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额210.11万元，占政府采购支出总额的80.00%。其中，授予小微企业合同金额210.11万元，占政府采购支出总额的80.00%。

（十二）国有资产占有情况说明

截至2020年12月31日，XX本级及所属各单位共有车辆73辆，其中，副部（省）级及以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车73辆,其他用车主要是中心保障“四套班子”出行公务用车；单价50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

（十三）预算绩效情况说明

1.预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，财政局组织对2020年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，涉及项目11个，共涉及资金3994万元，占一般公共预算项目支出总额的100%。2020年无政府性基金预算项目。

本年无部门评价。

组织对本单位开展整体支出绩效评价试点，从评价情况来看，从评价情况来看，为保障项目的有效实施，执行中心内部财务管理制度，资金拨付有规范完整的审批程序和手续。中心严格履行法定的项目建设程序，落实招投标制、合同制等制度，规范使用资金，加强内控管理，建立健全相关制度、流程规范。社会满意度较高。大楼运行整体平稳高效，消防救援项目大大推进消防救援后备力量建设，提高了我市消防救援应急战斗力，对加强社全安定、提升民兵预备役正规化建设水平具有重要意义。

本年无下属部门或单位整体支出绩效评价。

2.部门（单位）决算中项目绩效自评结果。

温岭市机关事务中心在2020年度部门（单位）决算中反映市消防救援培训基地室外附属工程及温岭市消防救援培训登高塔楼及射击改造工程项目绩效自评结果。

市消防救援培训基地室外附属工程项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分90分，自评结论为“良好”。项目全年预算数为130万元，执行数为104.07万元，完成预算的80.05%。项目绩效目标完成情况：一是提升消防救援培训正规化建设水平；二是征兵工作人群满意率。发现的问题及原因：无。

温岭市消防救援培训登高塔楼及射击改造工程项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分81分，自评结论为“良好”。项目全年预算数为560万元，执行数为289.47万元，完成预算的51.69%。项目绩效目标完成情况：一是提高我市消防救援应急能力；二是消防救援培训人群满意率。发现的问题及原因：无。

温岭市项目支出绩效自评表

（ 2020年度）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目  名称 | | 市消防救援培训基地室外附属工程 | | | | | | | | | | |
| 主管  部门 | |  | | | | | 实施单位 | | 温岭市机关事务中心 | | | |
| 项目  资金(万元) | |  | | | | 年初预算数 | 全年预算数 | | 全年执行数 | | | 执行率 |
| 年度资金总额 | | | | 130 | 130 | | 104.07 | | | 80.05% |
| 其中：当年财政拨款 | | | | 130 | 130 | | 104.07 | | | 80.05% |
| 上年结转资金 | | | |  |  | |  | | |  |
| 其他资金 | | | |  |  | |  | | |  |
| 年度总体目标 | | 预期目标 | | | | | 实际完成情况 | | | | | |
| 2020年度新增项目，按建设程序完成立项、招标、施工、竣工验收合格后投入使用，并完成工程结算。 | | | | | 工程顺利完工，竣工验收合格，并已投入使用，各方反映良好。 | | | | | |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级  指标 | | 三级  指标 | 年度  指标值 | | 实际  完成值 | 权重 | | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 | |
| 产出指标 | 数量  指标 | | 完成投资90%以上 | 130\*0.9=114万 | | 104.07万 | 10 | | 8 | 工程结算延后，仅支付工程施工合同价款85% | |
| 质量  指标 | | 工程合格 | 通过竣工验收 | | 验收完成 | 10 | | 10 |  | |
| 时效  指标 | | 年末完成投入使用 | 投入使用 | | 已使用，成效显著 | 10 | | 10 |  | |
| 成本  指标 | | 按合同支付、不超概算指标 | 总投资不超130万 | | 已签订合同总额120.75万 | 10 | | 10 |  | |
| 效益指标 | 经济效益指标 | | 直接创造就业机会 | 合同签订率100% | | 全部签订 | 10 | | 10 |  | |
| 社会效益指标 | | 提升基地培训接待水平 | 完成规模培训不小于3次 | | 规模培训2次 | 10 | | 6 | 征兵需要，培训延后 | |
| 生态效益指标 | | 节能减排 | 降低能耗，垃圾分类 | | 规范设置垃圾分类 | 10 | | 8 | 雨水有效利用不够 | |
| 可持续影响指标 | | 提升消防救援培训正规化建设水平 | 附属设施改造到位 | | 按设计图纸完成 | 10 | | 10 |  | |
| 满意度  指标 | 服务对象满意度指标 | | 征兵工作人群满意率 | 零投诉，满意率100% | | 90% | 10 | | 9 |  | |
| 消防救援培训人群 | 零投诉，满意率100% | | 90% | 10 | | 9 |  | |
| 总分 | | | | | | | | 100 | | 90 |  | |
| 自评结论 | | | 优□ 良R 中□ 差□ | | | | | 总分高于90分（含）的结论为“优”，90～80分（含）为“良”，80～60分（含）为“中”，低于60分为“差”。 | | | | |

温岭市项目支出绩效自评表

（ 2020年度）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目  名称 | | 温岭市消防救援培训登高塔楼及射击改造工程 | | | | | | | | | | |
| 主管  部门 | |  | | | | | 实施单位 | | 温岭市机关事务中心 | | | |
| 项目  资金(万元) | |  | | | | 年初预算数 | 全年预算数 | | 全年执行数 | | | 执行率 |
| 年度资金总额 | | | | 560 | 560 | | 289.47 | | | 51.69% |
| 其中：当年财政拨款 | | | | 560 | 560 | | 289.47 | | | 51.69% |
| 上年结转资金 | | | |  |  | |  | | |  |
| 其他资金 | | | |  |  | |  | | |  |
| 年度总体目标 | | 预期目标 | | | | | 实际完成情况 | | | | | |
| 2019年度延续项目，目标完成项目竣工验收，投入使用，并完成工程结算。 | | | | | 受疫情影响，项目建设复工日期延迟，工程八月份已竣工，具备使用条件，处于竣工待验收状态。 | | | | | |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级  指标 | | 三级  指标 | 年度  指标值 | | 实际  完成值 | 权重 | | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 | |
| 产出指标 | 数量  指标 | | 完成投资80%以上 | 560\*0.8=448万 | | 289.47万 | 10 | | 6 | 疫情影响，工期延误，仅支付工程施工合同价款80% | |
| 质量  指标 | | 工程合格 | 通过竣工验收 | | 竣工待验 | 10 | | 6 | 未正式通过竣工验收 | |
| 时效  指标 | | 年末完成投入使用 | 投入使用 | | 经过消防部门两次试用 | 10 | | 8 | 试用期 | |
| 成本  指标 | | 按合同支付、不超概算指标 | 总投资不超697万 | | 已签订合同总额654万 | 10 | | 10 |  | |
| 效益指标 | 经济效益指标 | | 直接创造就业机会 | 合同签订率100% | | 全部签订 | 10 | | 10 |  | |
| 社会效益指标 | | 提高我市消防救援应急能力 | 完成规模培训不小于3次 | | 规模培训2次 | 10 | | 6 | 征兵需要，培训延后 | |
| 生态效益指标 | | 节能减排 | 降低能耗，垃圾分类 | | 规范设置垃圾分类 | 10 | | 8 | 雨水有效利用不够 | |
| 可持续影响指标 | | 提升消防救援培训正规化建设水平 | 救援设备设施安装到位 | | 按设计图纸完成 | 10 | | 9 |  | |
| 满意度  指标 | 服务对象满意度指标 | | 消防救援培训人群满意率 | 零投诉，满意率100% | | 90% | 10 | | 10 |  | |
| 周边群众满意度 | 零投诉，满意率100% | | 90% | 10 | | 8 | 培训车辆停放场地不足 | |
| 总分 | | | | | | | | 100 | | 81 |  | |
| 自评结论 | | | 优□ 良R 中□ 差□ | | | | | 总分高于90分（含）的结论为“优”，90～80分（含）为“良”，80～60分（含）为“中”，低于60分为“差”。 | | | | |

1. 财政评价项目绩效评价结果

2020年事务中心整体绩效目标是根据事务中心工作职能，事务中心承担着大楼管理，负责服务保障、机关后勤、大楼日常运行维护，负责市级机关办公用房管理、修缮，负责统一调配市级机关办公用房，承担市领导重大组团考察、重大会议等活动，保障市四套班子领导、返聘处级老干部重要公务、应急公务、基层调研公务出行等等一系列相关工作。结合历年情况、根据2020年工作安排，实际安排预算基本支出719.32万元,项目支出3994万元 。

1. 部门评价项目绩效评价结果

无

四、名词解释

1.财政拨款收入：指本级财政部门当年拨付的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经预算财政拨款。

2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3.经营收入：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4.上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

5.附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

6.其他收入：指预算单位在“财政拨款”、“事业收入”、“经营收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”等之外取得的各项收入。

7.使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

8.年初结转和结余：指预算单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

9.年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

10.基本支出：指预算单位为保障其正常运转，完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费支出和日常公用经费支出。

11.项目支出：指预算单位为完成其特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

12.上缴上级支出：填列事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

13.经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

14.附属单位补助支出：填列事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

15.“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出，不含教学科研人员学术交流；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

16.机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

17.一般公共服务支出（类）政府办公厅(室）及相关机构事务（款）行政运行（项）主要是用于劳务费、对个人和家庭的补助支出、办公费、差旅费等支出。

18.一般公共服务支出（类）政府办公厅(室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）主要是用于项目支出。

19.一般公共服务支出（类）政府办公厅(室）及相关机构事务（款）事业运行（项）主要用于事业人员日常公用经费、人员工资福利支出。

20.一般公共服务支出（类）党委办公厅(室）及相关机构事务（款）事业运行（项）主要用于事业人员日常公用经费、人员工资福利支出。

21.一般公共服务支出（类）党委办公厅(室）及相关机构事务（款）行政运行（项）主要用于日常公用经费支出。

22.一般公共服务支出（类）社会保障和就业支出（款）行政事业单位离退休（项）主要用于在职人员养老保险缴费、职业年金缴费支出。