**温岭市工程建设项目招标文件备案**

项目编号：J249-

项目名称：

项目地址：

招 标 人：

负 责 人：

联系电话：

招标代理机构：

代理负责人：

代理组成员：

联系电话：

温岭市建设工程招标文件备案表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | |  | | | | | |
| 招标标段 | | |  | | 合同估价 | |  | |
| 备案  材料 | 1.立项文件（或初步设计批复）；  2.资金落实证明或资金落实承诺书；  ………（备案材料按实际情况填写） | | | | | | | |
| 招标计划 | | | | | | | | |
| 标段名称 | | 招标范围 | | 计划时间 | | 发包方式 | | 合同估价 |
|  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  | |  |
| 招标 人意见 | 本项目（施工、监理、设备……）招标文件发放前的准备工作已基本完成，现将该项目的招标文件及相关资料报送备案。  经办人： 负责人（签章）：  年 月 日 | | | | | | | |
| 备  案  意见 | 该项目（施工、监理、设备……）招标文件及相关资料经核查，符合招投标有关规定，予以备案。  经办人： 科室： 分管领导（公章）：  年 月 日 | | | | | | | |
| 备注 | 1.此表一式肆份，公管委、行政监管部门、公共资源交易中心、招标人各一份。  2.提供备案材料为复印件的应加盖招标人公章。 | | | | | | | |