温岭市医疗保障局关于公开招聘编制外人员的公告

　　　因工作需要，温岭市医疗保障局面向社会公开招聘合同制工作人员人员1名，用工性质属派遣制。现将有关事项公告如下：

一、招聘岗位

计算机信息工作人员1名。

二、招聘条件

1.政治思想素质好，遵守国家法律和社会公德，品行端正，身体健康，无违法犯罪记录；

2.具有较强的事业心和责任感，爱岗敬业，办事认真，服从组织安排，能吃苦耐劳；

3.学历：大专及以上学历；

4.年龄要求: 30周岁以下；

5.专业要求：计算机相关专业毕业。

三、考试安排

招聘按照面试、体检、考察的程序进行。面试成绩从高到低按1：3比例确定人员，经体检、考察合格后录用。

四、用工性质及薪酬待遇

用工性质为劳务派遣制，试用期为2个月,具体薪酬待遇面议。

五、报名时间、地点和要求

1.报名时间：2020年 8 月20 日至 2020年 8月27 日工作日上午8：30-12：00，下午2：30-5：30;

2.报名地点：温岭市医疗保障局办公室（温岭市行政中心6楼西634室，联系电话：0576-80610695）；

3.报名要求：报名时需提交填写好的《市医疗保障局公开招聘合同制工作人员报名表》(A4纸正反面打印)；本人身份证、户口簿、学历和学位证书、荣誉证书等原件并附复印件1份；近期正面免冠彩色照片1张。报名表可在温岭市医疗保障局门户网站通知公告栏目处（http://www.wl.gov.cn/col/col1632315/index.html）或温岭人才网自行下载打印。

五、其他

未尽事宜，由市医疗保障局负责解释。

附件：市医疗保障局公开招聘合同制工作人员报名表

　　　　　　　　　　　　 温岭市医疗保障局

2020年 月 日

附件

市医疗保障局公开招聘合同制工作人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | | 性别 | |  | | 出生年月  （ ）岁 | |  |  |
| 民族 | |  | | 籍贯 | |  | | 出生地 | |  |
| 入党  时间 | |  | | 参加工作时间 | |  | | 健康状况 | |  |
| 身份证号码 | |  | | | | | | 熟悉专业  有何专长 | |  | |
| 学历  学位 | | 全日制 | | |  | | | 毕业院校系及专业 | |  | |
| 在职教育 | | |  | | | 毕业院校系及专业 | |  | |
| 现工作单位及职务 | | | | |  | | | | | | |
| 联系电话 | | | | |  | | | | | | |
| 个  人  简  历 |  | | | | | | | | | | |
| 奖惩情况 |  | | | | | | | | | | |
| 家庭  主要  成员及重  要社  会关  系 | 称谓 | | 姓 名 | | 出生年月 | | 政治面貌 | | 工作单位及职务 | | |
|  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | |  | |  | | |

注：此表须如实填写，如有弄虚作假，一经查实，取消资格。